

KẾ HOẠCH

Công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Thực hiện Luật thanh tra năm 2022; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra; Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018; Luật Giáo dục năm 2019; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học.

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Căn cứ công văn số 1004/TTr –NV2 ngày 10/9/2024 của Chánh Thanh tra Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo; Căn cứ kế hoạch số 140/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 12/7/2023 nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế xây dựng kế hoạch Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Giúp nhà trường tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

Giúp Hiệu trưởng nhà trường kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tại các đơn vị trong nhà trường; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong công tác Thanh tra, kiểm tra là phương thức bảo đảm trật tự, kỷ cương trong quản lý, Với chức năng giám sát hoạt động của các đối tượng bị quản lý, giám sát việc chấp

hành chính sách, pháp luật, chức trách, nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước và công chức nhà nước; việc chấp hành chính sách, pháp luật của các tổ chức, cá nhân và các đối tượng khác chịu sự quản lý của Nhà trường; thanh tra kịp thời phát hiện những sai phạm và có biện pháp xử lý. Với chức năng, nhiệm vụ xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hoặc hành vi hành chính của cán bộ, công chức trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, cũng như trách nhiệm và quyền hạn được giao; xử lý kịp thời những việc làm trái pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong nhà trường góp phần bảo đảm trật tự kỷ cương trong quản lý, làm trong sạch bộ máy. Trong điều kiện thực hiện quá trình đổi mới mà trọng tâm, đổi mới về vai trò của công tác thanh tra, kiểm tra ngày càng cần thiết có hiệu quả.

Trên cơ sở tiến hành thanh tra, kiểm tra các nội dung trọng tâm các hoạt động của nhà trường. Nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật, phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện và giúp cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; giúp nhà trường, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý; bảo vệ lợi ích của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra nội bộ. Thanh tra, kiểm tra làm rõ những ưu điểm, những tồn tại, hạn chế cần khắc phục nhằm tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về giải pháp thiết thực, phù hợp, sát với thực tế của nhà trường, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các mặt hoạt động của nhà trường.

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra nội bộ của Nhà trường phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của Thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG THANH TRA

2.1. Xây dựng văn bản, hồ sơ thanh tra

Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế xây dựng kế hoạch và soạn thảo các văn bản hướng dẫn triển khai và các biểu mẫu công tác thanh tra, kiểm tra năm

học 2024-2025 theo Thông tư 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ về Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

Trưởng các đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, lập biểu mẫu, hồ sơ phục vụ cho từng cuộc thanh tra theo trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra nội bộ theo quy định của đơn vị ban hành trên cơ sở Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023.

2.2. Nội dung các hoạt động thanh tra trọng tâm

Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành các quy trình, quy định cụ thể về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường

Việc chấp hành quy định của pháp luật, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị phản ánh xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh vượt cấp;

Việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật phòng, chống tham nhũng; việc thực hiện công vụ, cải cách hành chính.

Thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường, đặc biệt lưu ý nội dung đưa phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về phòng, chống tham nhũng cho giảng viên; việc cập nhật nội dung chương trình, tài liệu giảng dạy về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ ban hành chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng tiêu cực đến năm 2030. Công văn số 2059/BGDĐT-GDDH ngày 09/5/2023 của Bộ GDĐT về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của bộ phận tham mưu xây dựng, ban hành các quy định về tuyển sinh và đào tạo; giám sát quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ của trường theo quy định; việc triển khai thực hiện đề án tự chủ giáo dục đại học;

Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của các đơn vị, các khoa, trung tâm, trực thuộc trường trong việc duy trì các điều kiện đảm bảo chất lượng đối với giáo dục đại học (tiêu chuẩn giảng viên, cán bộ quản lý; đội ngũ giảng viên cơ hữu; cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ giảng dạy); duy trì và đảm bảo các điều kiện mở ngành đào tạo; việc cập nhật, xây dựng, thẩm định chương trình (đặc biệt đảm bảo khối lượng kiến

thức tối thiểu của toàn chương trình, của từng khối kiến thức trong chương trình, giảng viên; hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, giảng viên; hoạt động hợp tác quốc tế trong đào tạo, nghiên cứu khoa học; việc đảm bảo đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ của cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ;

Thanh tra nhiệm vụ trong việc tổ chức tuyển sinh ở các trình độ, tổ chức quản lý đào tạo: Thực hiện quy chế tuyển sinh; quy chế đào tạo: Thi kết thúc học phần; đánh giá khóa luận, luận văn, luận án (về điều kiện, tiêu chuẩn của thành viên hội đồng, điều kiện của thí sinh...);

Thanh tra việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Khoa Huấn luyện Thạc sĩ và Khoa Đào tạo sau đại học.

Thanh tra hồ sơ trúng tuyển nhập học của sinh viên ĐHCQ, HLTT, VLVH khóa 57; Thạc sĩ khóa 12; Nghiên cứu sinh khóa 4 năm 2024.

Thanh tra, kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ, quản lý, cấp phát chứng chỉ.

Kiểm tra quỹ tiền mặt định kỳ theo quý tại phòng Kế hoạch tài chính.

Thanh tra, kiểm tra thời gian lên, xuống lớp đối với các ngành đào tạo tại các khóa định kỳ 1 tuần/ lần hoặc đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Tổ chức các đoàn Thanh tra đột xuất nếu phát hiện sai phạm thuộc đơn vị, tổ chức trong nhà trường báo cáo, xin chỉ đạo của Hiệu trưởng.

2.3. Các cuộc thanh tra trong năm học 2024-2025

Danh mục các cuộc thanh tra (Có phụ lục kèm theo)

III. CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO VÀ TIẾP CÔNG DÂN

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh.

Tổ chức quán triệt Luật tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo số 25/2018/QH14, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật tố cáo cho cán bộ, giảng viên, nhân viên; xử lý kịp thời dứt điểm các vụ việc thuộc trách nhiệm quản lý, không để khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh vượt cấp, kéo dài. Dựa trên Thông tư 07/2024/TT-TTCT ngày 01/7/2024 quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; sổ theo dõi tiếp công dân, thực hiện đúng quy trình tiếp

công dân theo hướng dẫn tại Thông tư 04/2021/TT-TCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ.

Kế hoạch số 926/KH- BGDDĐT ngày 07/8/2024 kế hoạch Tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo Kiến nghị phản ánh phục vụ Đảng các cấp. Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu quốc hội khóa XVI và đại hội đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 căn cứ kế hoạch của Bộ GDĐT xây dựng ban hành kế hoạch cho công tác TCD, KN, TC, KNPA trong nhà trường.

Thực hiện quy trình thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; thiết lập hồ sơ sổ sách theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế có trách nhiệm chủ trì xây dựng, triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, phù hợp nội dung cụ thể cho từng đơn vị phòng, khoa, bộ môn, chức năng, nhiệm vụ lĩnh vực công tác các đơn vị trong nhà trường trình Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai và báo cáo kết quả sau khi kết thúc các đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ.

Triển khai kế hoạch, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thanh tra, kiểm tra trong năm học linh hoạt phù hợp với tình hình giảng dạy, học tập của trường

Các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường đảm bảo đúng kế hoạch, có hiệu quả cao, thực hiện đúng quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh....theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ, theo quy định tại thông tư 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của BGDDĐT quy định báo cáo định kỳ về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân định kỳ 6 tháng, 9 tháng và hàng năm theo quy định.

Báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo hướng dẫn của thanh tra Bộ đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT(b/c);
- HĐT (b/c);
- BGH(c/đ);
- Các đơn vị(để thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT; ĐBCL-TT&PC.



PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 699 /KH- ĐHSPTDTHN ngày 10/10/2024 của phòng ĐBCL-TT&PC)

STT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Khối Giảng viên	Thực hiện quy chế đào tạo: Thi hết học phần; đánh giá khóa luận, luận văn....	Theo quyết định, kế hoạch	Năm học 2024-2025	Trong cả năm	P.ĐBCL-TT&PC	Phòng QLĐT-KH&HTQT; các Khoa, Trung tâm	
2	Khoa HLTT, Khoa Đào tạo Sau đại học	Thanh tra thực hiện chức năng, nhiệm vụ, chương trình đào tạo ...	Theo quyết định, kế hoạch	Thanh tra từ năm 2022-2024	Dự kiến tháng 04/2024	Đoàn Thanh tra	Khoa HLTT, Khoa Đào tạo Sau đại học	
3	Hội đồng tuyển sinh	Thanh tra tuyển sinh Đại học chính quy VLVH, Thạc sỹ, Tiến sỹ các đợt trong năm	Theo quyết định, kế hoạch	Năm 2024 - 2025	Dự kiến theo năm học 2024-2025	Đoàn Thanh tra	Các đơn vị	
4	Phòng QLĐT-KH&HTQT và khoa ĐT sau đại học	Thanh tra hồ sơ trúng tuyển, nhập học (đối với ĐHCQ, Thạc sỹ, Tiến sỹ) Kiểm tra hồ sơ thực tập sư phạm (đối với hệ ĐH)	Theo quyết định, kế hoạch	Năm học 2024-2025	Học kỳ I năm học 2024-2025	Đoàn Thanh tra	Các đơn vị có liên quan	
5	Bảo vệ luận văn tốt nghiệp	Thanh tra điều kiện bảo vệ luận văn tốt nghiệp	Theo quyết định, kế hoạch	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2024 - 2025	Đoàn Thanh tra	Khoa Sau Đại học	

6	Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học Hupes, Trung tâm GDQP&AN	Thanh tra, kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ, quản lý, cấp phát chứng chỉ.	Theo quyết định, kế hoạch	Năm học 2024-2025	Các đợt trong năm	Đoàn Thanh tra	Các khoa trung tâm	
7	Hội đồng thi tốt nghiệp đại học	Thanh tra thi tốt nghiệp	Theo quyết định, kế hoạch	Năm học 2024-2025	Theo kế hoạch năm học 2024 - 2025	Đoàn Thanh tra	Khoa Đào tạo sau đại học, Phòng QLĐT-KH&HTQT	
8	Kiểm tra quỹ	Theo kế hoạch	Theo KH năm học	Năm 2024-2025	Định kỳ 3 tháng/1 lần	P.ĐBCL-TT&PC	Ban TTND, P.KHTC	
9	Các đơn vị	Thanh tra, kiểm tra thực hiện thời gian lên, xuống và làm việc các khối	Năm học 2024-2025	Năm học 2024-2025	1 - 2 tuần / lần	Đại diện thanh tra nội bộ	P.QLĐT-KH&HTQT, Khoa, Trung tâm	
10	Các đơn vị	Thanh tra đột xuất	Theo quyết định, kế hoạch	Theo quyết định của Hiệu trưởng	Năm học 2024-2025	Đoàn Thanh tra	Các đơn khác vị không thuộc đối tượng thanh tra	